



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 80.90.211 - Fax (049) 80.90.200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

www.comune.vigonza.pd.it suap@comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP (Commercio e Attività Produttive)

Prot. n. 370

Reg. Pubblicazione n. 07-09 in data 08/01/2009

<p style="text-align: center;">BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE CON CONDUCENTE</p>

IL CAPO SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea – noleggio autovettura con conducente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29/09/2004;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 172 in data 22/12/2008, “Atto di indirizzo. Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l’assegnazione di n. 5 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura”;

Vista la Determinazione del Capo Settore Gestione del Territorio n. 72 del 31/12/2008, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso:

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assegnazione di **N. 5 (cinque)** autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di noleggio autovetture con conducente.

1) Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione al concorso, in capo al richiedente, devono sussistere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando:

- 1) essere cittadino italiano ovvero di uno Stato dell’Unione Europea, fatte salve le leggi di reciprocità;
- 2) il possesso del requisito dell’idoneità morale di cui all’art. 7 del Regolamento, cioè:
 - a) non aver riportato condanna irrevocabile per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l’amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l’economia pubblica, l’industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575 (omicidio), 624 (furto), 628 (rapina), 629 (estorsione), 630 (sequestro di persona a scopo di estorsione), 640 (truffa), 646 (appropriazione indebita), 648 (ricettazione) e 648bis (riciclaggio) del Codice Penale, per i reati puniti a norma degli art. 3 e 4 della L. n. 75/1958 (Legge Merlin), o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore nel minimo a due anni o nel massimo a cinque anni, salvo riabilitazione o provvedimento analogo;



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 80.90.211 - Fax (049) 80.90.200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

www.comune.vigonza.pd.it suap@comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP (Commercio e Attività Produttive)

- b) non si trovi sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla vigente normativa, salvo riabilitazione o provvedimento analogo;
- c) non sia stato interdetto o inabilitato, salvo riabilitazione o provvedimento analogo;
- d) non sia stato dichiarato fallito, ovvero non sia in corso, nei suoi confronti, un procedimento per dichiarazione di fallimento, fino alla conclusione della procedura di esdebitazione.

Per i punti di cui alle lettere a), b) e c), il requisito si intende soddisfatto quando sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo a efficacia riabilitativa.

- 3) il possesso del requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 10 della L.R. n. 22/96 (iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli adibiti al servizio di noleggio con conducente presso la CCIAA di Padova);
- 4) non avere trasferito precedente autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio nei 5 anni precedenti, nel comune di Vigonza, ai sensi dell'art. 9 c. 3 della legge 15/01/1992 n. 21;
- 5) di essere proprietario o avere la disponibilità giuridica dell'autovettura per la quale si richiede l'autorizzazione, ovvero di impegnarsi a possederla entro la data di rilascio dell'autorizzazione;
- 6) non svolgere altra attività incompatibile con il servizio di noleggio con conducente, con autovettura;
- 7) di disporre di una rimessa sita nel territorio comunale, per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura, ovvero di impegnarsi a possederla entro la data di rilascio della autorizzazione;
- 8) di impegnarsi, in caso di assegnazione dell'autorizzazione, ad assicurarsi per responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge;
- 9) (facoltativo) di conoscere una o più lingue straniere prescelte tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

2) Titoli valutabili e di preferenza:

Per l'assegnazione delle autorizzazioni costituiscono titoli valutabili, previo superamento della prova d'esame:

- a) l'anzianità di servizio in qualità di conducente di autovetture regolarmente adibite a servizio di noleggio con conducente: *punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, per un massimo di punti 3;*
- b) l'anzianità di esercizio in qualità di ditta individuale o societaria, titolare di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente: *punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, per un massimo di punti 3;*
- c) l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti: *punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6, per un massimo di punti 3;*



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 80.90.211 - Fax (049) 80.90.200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

www.comune.vigonza.pd.it suap@comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP (Commercio e Attività Produttive)

d) i titoli di studio posseduti: *punti 0,5 per ogni diploma di maturità della scuola media secondaria superiore, punti 0,5 per laurea o diploma di laurea, per un massimo di punti 1.*

A parità di punteggio nella valutazione dei titoli e della prova d'esame, costituiscono, nell'ordine, titolo di preferenza ai fini dell'assegnazione dell'autorizzazione:

1. aver esercitato il servizio di autonoleggio con conducente in qualità di sostituto, ovvero essere stato dipendente di una impresa di noleggio con conducente con autovettura per un periodo complessivo di almeno sei mesi: *punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;*
2. i carichi di famiglia, intesi come numero di familiari fiscalmente a carico come risultante dall'ultima denuncia dei redditi utile: *punti 0,5 per ogni familiare a carico.*

Nei casi di società, cooperative o consorzi, i titoli di cui alle lettere a), c) e d), di cui al 1° comma ed i titoli di preferenza di cui al 2° comma, vanno riferiti alla persona che sostiene l'esame.

3) Possesso dei requisiti e dei titoli

I requisiti, i titoli valutabili e quelli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per il rilascio dell'autorizzazione determina, in qualunque momento, la decadenza dell'assegnazione stessa.

4) Domanda di ammissione alla selezione pubblica

Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda in carta resa legale a:

Comune di Vigonza, Ufficio Suap, via Cavour n. 16 – 35010 Vigonza (Pd), entro il termine perentorio delle ore 13,00 di

Venerdì 27 febbraio 2009

all'ufficio Protocollo del comune o a mezzo lettera raccomandata con R.R. (in questo caso farà fede la data di spedizione).

L'Ufficio Attività Produttive del Comune di Vigonza non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 80.90.211 - Fax (049) 80.90.200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

www.comune.vigonza.pd.it suap@comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP (Commercio e Attività Produttive)

La domanda va redatta obbligatoriamente utilizzando il modello allegato sub A) al presente bando a pena di esclusione dal concorso e dovrà essere sottoscritta dal richiedente a pena di nullità.

5) Ammissione al concorso od esclusione dallo stesso – regolarizzazione della domanda

La Commissione di concorso, a suo insindacabile giudizio, valuta la regolarità delle domande pervenute, redige l'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi. Inoltre provvede a richiedere eventuali regolarizzazioni fissando il termine entro il quale le stesse devono essere prodotte. Tale elenco potrà essere visionato presso l'Ufficio comunale competente – SUAP - durante gli orari di apertura al pubblico.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- a) mancata indicazione del nome, del cognome e della residenza;
- b) mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato dalla Commissione;
- c) mancata sottoscrizione della domanda o assenza del documento di riconoscimento del dichiarante;
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) presentazione della domanda oltre il termine fissato dal bando.

Non è comunque consentita la regolarizzazione della documentazione relativa ai titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

6) Prova d'esame

La convocazione, il luogo, la data e l'ora della prova d'esame sarà comunicata ai candidati ammessi al recapito indicato dai concorrenti nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso e verranno esclusi.

7) Materie d'esame

L'esame verterà su una prova orale, nelle materie sotto elencate:

- a) conoscenza della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio pubblico non di linea di noleggio con conducente con autovettura;
- b) conoscenza di elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune e della Provincia;



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 80.90.211 - Fax (049) 80.90.200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

www.comune.vigonza.pd.it suap@comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP (Commercio e Attività Produttive)

- c) eventuale conoscenza di una o più lingue straniere scelte e riportate nella domanda, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per il concorso, ai fini del rilascio dell'autorizzazione di servizio di noleggio con conducente, il punteggio viene così ripartito:

- massimo 25 % dei punti ai titoli valutabili;
- massimo 70% dei punti alle prove d'esame;
- massimo 5% dei punti per il colloquio della/e lingua/e straniera/e.

Ogni Commissario dispone di dieci punti per l'espressione del proprio giudizio: l'eventuale giudizio positivo, ottenuto dall'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta, ove previsto, sarà tenuto in conto dalla Commissione nella formulazione del giudizio complessivo.

Il candidato verrà ritenuto idoneo se avrà conseguito nella prova orale almeno il punteggio di **18/30**.

L'accertamento della lingua straniera viene svolto contestualmente al colloquio.

8) Graduatoria, assegnazione e rilascio delle autorizzazioni

La valutazione dei titoli avverrà dopo la prova d'esame, esclusivamente per i candidati che abbiano superato la stessa.

Il punteggio per ogni candidato sarà costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti:

- a) alla votazione riportata nella prova d'esame;
- b) ai titoli valutabili posseduti, di cui all'art. 2, 1° comma del presente bando.

La graduatoria di merito, redatta dalla Commissione di concorso, verrà approvata dal Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive del Comune.

Ad ogni concorrente idoneo sarà rilasciata una sola autorizzazione secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora al termine della prima assegnazione rimangano disponibili altre autorizzazioni, le stesse saranno assegnate, una per concorrente, secondo l'ordine della graduatoria, per chi, nella domanda di concorso, ha richiesto il rilascio di eventuali altre autorizzazioni disponibili.

Il cumulo in capo al medesimo soggetto delle autorizzazioni per il servizio di noleggio di autovettura con conducente è ammesso sino alla concorrenza del 30% delle autorizzazioni previste dal contingente comunale, arrotondato per eccesso o per difetto a seconda che l'importo decimale sia più vicino allo zero o all'unità.



COMUNE DI VIGONZA

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (049) - 80.90.211 - Fax (049) 80.90.200

Via Cavour n. 16 - C.F. 80010350280

www.comune.vigonza.pd.it suap@comune.vigonza.pd.it

4^ SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio SUAP (Commercio e Attività Produttive)

9) Validità delle graduatorie

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione.

Le autorizzazioni che si renderanno disponibili nel corso dei due anni di validità della graduatoria, dovranno essere rilasciate utilizzando la graduatoria medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge e del regolamento comunale per la disciplina del servizio di trasporto pubblico non di linea - noleggio autovetture con conducente.

10) Rilascio delle autorizzazioni:

Entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio darà formale comunicazione agli interessati, assegnando loro un termine di 90 giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale;

Le autorizzazioni sono rilasciate entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione suddetta, qualora regolare.

La mancata esibizione dei documenti o l'assenza di disponibilità del veicolo o della rimessa entro 90 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso comporta la decadenza dall'assegnazione dell'autorizzazione.

Il Comune di Vigonza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando. Maggiori informazioni nonché eventuale copia del Regolamento Comunale e del modulo di domanda sono reperibili presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune.

Struttura organizzativa competente:

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, si comunica che la struttura organizzativa competente è l'Ufficio Attività Produttive – Suap del Comune.

Responsabile del Procedimento è il Geom. Enzo Ferrara.

Ulteriori chiarimenti e precisazioni potranno essere richiesti direttamente al suddetto ufficio negli orari di apertura al pubblico.

Vigonza, 31 dicembre 2008

IL CAPO SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
Enzo Ferrara